

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель заведующего Фефлова И.А.	В течение года
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий Коновалова Ю.О.	По мере поступления
3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель заведующего Фефлова И.А.	В течение года
4.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области	Заведующий Коновалова Ю.О.	В течение года
5.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Прогруппорг Шибалова И.А.	По мере поступления
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель заведующего Фефлова И.А.	1 раз в квартал
7.	Организация индивидуального	Заместитель	В течение года

	консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам коррупции	заведующего Фефлова И.А.	
8.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующего Фефлова И.А.	В течение года
9.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Заведующий Коновалова Ю.О.	По мере необходимости
10.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий Коновалова Ю.О.	По мере издания
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий Коновалова Ю.О.	По мере необходимости
12.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель заведующего Фефлова И.А.	1 раз в квартал
13.	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Коновалова Ю.О.	1 раз в год